PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, marzo 2026

Señor (a)
Maribell González Anaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No CO1.PCCNTR.9035922**
Profesional Grado 09 (E)
Centro ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9035922 del año 2026

Edgar Antonio Cortes López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93380589 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria - ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($315.833) b) Siete (7) cuotas mensuales, iguales, de febrero a agosto por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de septiembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($4.421.664) cada uno. El valor total del contrato será ajustado al momento de suscribirse, según el término de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: Será hasta el 28 de septiembre de 2026

OBJETO: INSTRUCTOR- Prestar servicios profesionales como instructor para desarrollar acciones de formación profesional integral en los programas de formación regular en modalidad VIRTUAL del Centro ASTIN, conforme a los lineamientos académicos, pedagógicos y tecnológicos establecidos para la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reunión para programación de los grupos donde soy líder 336535 DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB 3336139 – 3336140 - 3070471 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Cronogramas
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, de conformidad con los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se programaron actividades por la coordinación académica	No hay evidencias relacionadas
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y el desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de conformidad con el objeto del contrato.	Se imparte formación profesional a las fichas, 3336535, 3336139, 3336140, 3070471, se realiza calificación y retroalimentación de evidencias, se publican Anuncios, se elaboran lista de Chequeo, se responden mensajes	3336535 calificaciones 3336139 calificaciones 3336140 calificaciones 3070471 calificaciones Anuncios 3336535 – 3336139 - 3336140 - 3070471
4	Realizar la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados	Aplicación de seguimiento e instrumentos de evaluación a los grupos	Lista de chequeo 3336535 – 3336139 - 3336140 - 3070471

	aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que se encuentren establecidas en la normatividad la entidad.	3336535 – 3336139 - 3336140 - 3070471	
5	Registrar, verificar y apoya seguimiento oportuno en sistema de información que la entidad defina para la Gestión de Formación Profesional Integral mediante las siguiente actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados matriculados queden asociados a ruta de formación. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. C) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalía consistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	No se programaron actividades por la coordinación académica	No hay evidencias relacionadas
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se programaron actividades por la coordinación académica	No hay evidencias relacionadas
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	No se programaron actividades por la coordinación académica	No hay evidencias relacionadas

	contrato, cuando el centro lo requiera.		
8	Realizar el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes, conforme a los lineamientos impartidos por el Centro de formación.	Seguimiento y organización etapa productiva	Formatos - GFPI-F-165 Formato Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se programaron actividades por la coordinación académica	No hay evidencias relacionadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla N. 9500977367 de la planilla, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de febrero del año 2026. **(**Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Edgar Antonio Cortes López
Contratista
C.C. No. 93.380.589

Recibí a satisfacción:

Firma
Maribell González Anaya
Supervisor(a) Contrato **No CO1.PCCNTR.9035922 del año 2026**
Profesional Grado 09 (E)